



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Mutemetlik İşleri Birimi
Aile Yardımı Bildirimi

İlk Yayın Tarihi/Sayı	5/31/2019
Revizyon Tarihi/Sayı	20.04.2022 / 3
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Aile / Çocuk Yardımı için ilgili personel dilekçe ile başvuruda bulunur. (Doğum raporu- Evlilik Durumu ve ilgili belgeler) Aile Durum Bildirimi ve Aile Yardım Bildirimi E-Devlet üzerinden personel tarafından doldurulur. Sistem üzerinden mutemete gönderilir.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	Kamu Aile Bildirim Ekranı (KAPHİS Uygulama)
2	KBS üzerinden ilgili Tahakkuk personeli (KAPBİS Aile Bildirim Arşiv Ekranı) ilgili personel bilgilerini kontrol eder.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	Kamu Aile Bildirim Ekranı (KAPHİS Uygulama)
3	Belgede HATA var mı? Belge hatalı ise sistem üzerinden kişiye iade edilir. Belgede HATA YOK ise Tahakkuk Memuru belgeyi onaylar. Onaylanan Belgeden çıktı alıp ilgili personele imzalatılır.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	Kamu Aile Bildirim Ekranı (KAPHİS Uygulama)
	Takip eden ay başı itibariyle ilgilinin maaşına gerekli belgeler eklenerek kişinin sosyal haklarına yansıtılır.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	Kamu Personel Harcamaları Uygulaması
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN		
Mahmut BEYAZIT Yüksekokul Sekreteri		Dr.Öğr.Üyesi Fatih Mehmet DEMİR Yüksekokul Müdürü		

